PROJECTMANAGEMENT & CONSULTANCY B.V.

ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel :1 Algemene bepalingen

1.1 Welkom bij **R**well Projectmanagement & Consultancy B.V. Een MKB-onderneming gespecialiseerd in alle fasen van bouwprojectmanagement als ook het adviseren, inspecteren en beheer & onderhoud van vastgoed.

1.2 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten en producten van en door **R**well Projectmanagement & Consultancy B.V. inclusief maar niet beperkt tot aanbiedingen en overeenkomsten tussen **R**well Projectmanagement & Consultancy B.V. en onze opdrachtgevers, die hierna *"Opdrachtgever"* genoemd wordt.

1.3 Als we afwijken van deze algemene voorwaarden, moet dat schriftelijk en uitdrukkelijk tussen **R**well Projectmanagement & Consultancy B.V. en de Opdrachtgever overeengekomen zijn.

1.4 We wijzen eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de Opdrachtgever uitdrukkelijk van de hand.

1.5 Als één of meer bepalingen in deze algemene voorwaarden ongeldig, nietig of vernietigd worden verklaard, blijven de andere bepalingen van kracht. We vervangen dan de ongeldige, nietige of vernietigde bepalingen door nieuwe bepalingen die zoveel mogelijk overeenkomen met de ongeldige, nietige of vernietigde bepalingen.

1.6 Het feit dat we op enig moment geen nakoming van één of meer bepalingen uit de overeenkomst eisen, inclusief de bepalingen in deze algemene voorwaarden, doet geen afbreuk aan onze rechten om op een later tijdstip alsnog nakoming door de Opdrachtgever te eisen.

1.7 Deze algemene voorwaarden zijn niet van toepassing als we in de overeenkomst tussen ons en de Opdrachtgever daarvan afwijken.

Artikel 2: Aanbiedingen, totstandkoming en wijziging overeenkomst

2.1 Rwell Projectmanagement & Consultancy B.V. doet zijn best om de beste aanbiedingen te doen aan onze opdrachtgevers, maar al onze aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij we in het aanbod uitdrukkelijk anders aangeven.

2.2 Een overeenkomst komt alleen tot stand als we en onze Opdrachtgever schriftelijk overeenstemming bereiken.

2.3 Als we eenmaal een overeenkomst hebben, kan die alleen worden gewijzigd als we daarover schriftelijk overeenstemming bereiken met de Opdrachtgever. We kunnen bijvoorbeeld alleen schriftelijk akkoord gaan met wijzigingen in de hoeveelheid of de prijs van de producten of diensten die we leveren.

Artikel 3: Prijzen en betaling

3.1 Prijzen en BTW

Alle door **R**well Projectmanagement & Consultancy B.V. opgegeven prijzen zijn exclusief BTW en andere heffingen die van overheidswege worden opgelegd, tenzij uitdrukkelijk anders wordt vermeld. Betalingen dienen inclusief BTW en/of andere heffingen te geschieden.

BOUWEN AAN KWALITEIT | GERICHT OP DE TOEKOMST | WELL ZO MAKKELIJK!

3.2 Aanvullende goederen, werken en diensten

De prijzen gelden slechts voor de in de overeenkomst met name genoemde goederen, diensten en werken. Alle in aanvulling daarop door Rwell Projectmanagement & Consultancy B.V. geleverde goederen, verrichte werken en/of verleende diensten zullen afzonderlijk in rekening worden gebracht tegen prijzen zoals die op de dag van levering c.q. dienstverlening gelden.

3.3 Wijzigingen in prijs

Door Rwell Projectmanagement & Consultancy B.V. opgegeven prijzen zijn gebaseerd op de ten tijde van opgave geldende inkoopprijzen, belastingen en andere dergelijke factoren.
Indien na het sluiten van de overeenkomst één of meer van voornoemde factoren wijzigingen ondergaan, is Rwell Projectmanagement & Consultancy B.V. gerechtigd de overeengekomen prijs te wijzigen.

3.4 Betalingstermijn

Alle facturen zullen door de Opdrachtgever worden betaald volgens de overeengekomen en op de factuur vermelde betalingscondities.
Bij gebreke van zulke condities dient de Opdrachtgever binnen 14 dagen na factuurdatum te betalen.

3.5 Verzuim

Indien Opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim.
De Opdrachtgever zal over het openstaande bedrag de wettelijke rente verschuldigd zijn, onverminderd haar overige verplichtingen.

3.6 Kosten van invordering

Kosten van invordering, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk, zijn voor rekening van de Opdrachtgever, zulks met een minimum van € 250,-.

3.7 Volgorde van voldoening

Door de Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter voldoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten en in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst openstaan.

Artikel 4: Reclamatie

4.1 Bezwaar tegen factuur.

Als de Opdrachtgever bezwaar heeft tegen een factuur van Rwell Projectmanagement & Consultancy B.V., moet zij dit binnen 8 dagen na de factuurdatum schriftelijk laten weten. Als de Opdrachtgever niet tijdig reclameert, vervalt haar aanspraak op correctie van de factuur.

4.2 Gevolgen van reclamatie

Een reclamatie van de Opdrachtgever schort haar betalingsverplichtingen niet op. Dit betekent dat ondanks het bezwaar, de Opdrachtgever de factuur binnen de afgesproken termijn dient te voldoen.

4.3 Onderzoek plicht Opdrachtgever

Het is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever om bij ontvangst van de goederen, diensten en werken deze direct te onderzoeken op zichtbare gebreken. Als er zichtbare gebreken zijn geconstateerd, dient de Opdrachtgever hierover binnen 8 dagen na ontvangst schriftelijk te reclameren bij Well Projectmanagement.

BOUWEN AAN KWALITEIT | GERICHT OP DE TOEKOMST | WELL ZO MAKKELIJK!

4.4 Garanties en klachtenregeling

Naast de verplichting van de Opdrachtgever om tijdig te reclameren bij zichtbare gebreken, kan de Opdrachtgever ook aanspraak maken op garanties die worden gegeven door Rwell Projectmanagement & Consultancy B.V. Hiervoor geldt de klachtenregeling die tussen Rwell Projectmanagement & Consultancy B.V. en Opdrachtgever opgesteld kan worden.

4.5 Bewijslast bij reclamatie

Bij reclamatie van de Opdrachtgever rust de bewijslast op haar dat het geleverde niet voldoet aan de overeenkomst. Als Rwell Projectmanagement & Consultancy B.V. de reclamatie gegrond acht, zal zij overgaan tot herstel of vervanging van het geleverde.

4.6 Verjaringstermijn

Een reclamatie van de Opdrachtgever is alleen geldig als deze binnen een redelijke termijn is gedaan. Een redelijke termijn wordt in de wet niet genoemd, maar in de praktijk wordt een termijn van 2 maanden na ontdekking van het gebrek als redelijk beschouwd. Reclamaties die na deze termijn worden ingediend, worden niet meer in behandeling genomen.

Artikel 5: Ontbinding en opzegging

5.1 Ontbinding door Rwell Projectmanagement & Consultancy B.V

Rwell Projectmanagement & Consultancy B.V. kan, zonder uit hoofde daarvan tot enige schadevergoeding gehouden te zijn, schriftelijk met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst haar overeenkomst met de Opdrachtgever geheel of gedeeltelijk ontbinden indien:

A. de Opdrachtgever surseance van betaling of faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard dan wel een akkoord buiten faillissement aanbiedt, of op enig onderdeel van haar vermogen beslag wordt gelegd;

B. de Opdrachtgever onder bewind dan wel onder curatele wordt gesteld;

C. ten aanzien van de Opdrachtgever de wettelijke schuldsaneringsregeling wordt uitgesproken;

D. de Opdrachtgever haar activiteiten staakt, ophoudt haar statutaire doel na te streven, tot liquidatie besluit, anderszins haar rechtspersoonlijkheid verliest of haar bedrijf overdraagt of fuseert;

E. de Opdrachtgever één of meer verplichtingen voortvloeiende uit de betreffende overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt.

5.2 Gevolgen van ontbinding

Door de ontbinding worden over en weer bestaande vorderingen onmiddellijk opeisbaar.
Het bepaalde in het vorige lid laat onverlet de overige aan Rwell Projectmanagement & Consultancy B.V. bij tekortkoming in de nakoming van de Opdrachtgever toekomende rechten, zoals die tot het vorderen van schadevergoeding en/of nakoming van de overeenkomst.

5.3 Opzegging door partijen

Indien de overeenkomst naar zijn aard en inhoud niet door middel van een specifieke prestatie eindigt en voor onbepaalde tijd is aangegaan, kan deze door elk der partijen na goed overleg en onder opgaaf van redenen door schriftelijke opzegging worden beëindigd.
Indien tussen de partijen geen opzegtermijn is overeengekomen, dient bij de opzegging een redelijke termijn in acht te worden genomen.
Rwell Projectmanagement & Consultancy B.V. zal in dat geval wegens opzegging nimmer tot een schadevergoeding gehouden zijn.

BOUWEN AAN KWALITEIT | GERICHT OP DE TOEKOMST | WELL ZO MAKKELIJK!

6.1 Beëindiging of opschorting van de overeenkomst

Als door overmacht nakoming van de overeenkomst zonder tekortkoming niet mogelijk is voor Rwell Projectmanagement & Consultancy B.V., heeft zij het recht om de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen of de uitvoering van de overeenkomst tijdelijk op te schorten, zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn.

6.2 Definitie overmacht

Onder overmacht wordt verstaan een omstandigheid die de nakoming van de overeenkomst verhindert en niet aan Rwell Projectmanagement & Consultancy B.V. is toe te rekenen. Voorbeelden hiervan zijn stakingen en ziekte van het personeel, bedrijfsstoringen, maatregelen van overheidswege en vervoersstoringen. Zowel indien deze voorkomen bij Rwell Projectmanagement & Consultancy B.V. als bij haar toeleveranciers.

6.3 Gedeeltelijke nakoming

Als Rwell Projectmanagement & Consultancy B.V. al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan voor het intreden van overmacht, of door het intreden van overmacht slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen zal kunnen voldoen, is zij gerechtigd het reeds geleverde of leverbare deel afzonderlijk te factureren. De Opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen alsof het een afzonderlijke overeenkomst betreft.

6.4 Beroep op overmacht na vervaldatum

Rwell Projectmanagement & Consultancy B.V. heeft het recht om zich op overmacht te beroepen, zelfs als de niet-toerekenbare omstandigheid die de nakoming van haar verbintenis verhindert, pas intreedt nadat zij aan haar verplichting had moeten voldoen.

Artikel 7: Aansprakelijkheid

7.1 Beperkingen op aansprakelijkheid

Rwell Projectmanagement & Consultancy B.V. is niet aansprakelijk voor schade behalve in de gevallen beschreven in dit artikel.

7.2 Uitsluiting indirecte schade

Rwell Projectmanagement & Consultancy B.V. is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

7.3 Beperking directe schade

Rwell Projectmanagement & Consultancy B.V. is alleen aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in haar verplichtingen uit de overeenkomst of uit onrechtmatige daad, tot het bedrag gelijk aan de op grond van de overeenkomst aan de Opdrachtgever gefactureerde of te factureren bedragen exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, tot een maximum van € 50.000,-.

7.4 Voorwaarden voor aansprakelijkheid

De aansprakelijkheid van Rwell Projectmanagement & Consultancy B.V. ontstaat alleen als de Opdrachtgever Rwell Projectmanagement & Consultancy B.V. schriftelijk en deugdelijk in gebreke heeft gesteld, stellende daarbij een redelijke termijn ter zuivering van de tekortkoming, en Rwell Projectmanagement & Consultancy B.V. ook na die termijn toerekenbaar in de nakoming van haar verplichtingen tekort blijft schieten.

7.5 Overmacht

Rwell Projectmanagement & Consultancy B.V. is niet aansprakelijk indien een tekortkoming het gevolg is van overmacht.

BOUWEN AAN KWALITEIT | GERICHT OP DE TOEKOMST | WELL ZO MAKKELIJK!

7.6 Uitzondering op beperkingen

De in dit artikel opgenomen beperkingen gelden niet indien de schade het gevolg is van opzet of grove schuld van **R**well Projectmanagement & Consultancy B.V. of haar leidinggevende ondergeschikten.

7.7 Verjaringstermijn

Elke aansprakelijkheid van **R**well Projectmanagement & Consultancy B.V. vervalt door verloop van één jaar, te rekenen vanaf het moment van ontstaan van de schade, met dien verstande dat elke aansprakelijkheid van **R**well Projectmanagement & Consultancy B.V. in ieder geval vervalt door verloop van één jaar, te rekenen vanaf het einde van de overeenkomst waarmee de schade het meest samenhangt.

Artikel 8: Vrijwaring

8.1 Vrijwaring bij niet-nakoming verplichtingen

De Opdrachtgever vrijwaart **R**well Projectmanagement & Consultancy B.V. tegen alle mogelijke aanspraken van derden die zijn ontstaan door niet-nakoming door de Opdrachtgever van de ingevolge een overeenkomst en deze algemene voorwaarden op de Opdrachtgever rustende verplichtingen.

8.2 Vrijwaring bij schade

De Opdrachtgever vrijwaart **R**well Projectmanagement & Consultancy B.V. verder ter zake van aanspraken van derden met betrekking tot schade ontstaan in verband met de uitvoering van een opdracht. Indien de Opdrachtgever door een derde wordt aangesproken ter zake van schade waarvoor de Opdrachtgever en/of de derde **R**well Projectmanagement & Consultancy B.V. (mede) aansprakelijk kan of zal stellen, dient de Opdrachtgever **R**well Projectmanagement & Consultancy B.V. daarvan binnen 8 dagen na de aanspraak door de derde schriftelijk op de hoogte te stellen.

8.3 Afwikkeling aanspraken

De Opdrachtgever zal dergelijke aanspraken slechts afwikkelen in overleg met **R**well Projectmanagement & Consultancy B.V. op straffe van verval van de aanspraken van de Opdrachtgever jegens **R**well Projectmanagement & Consultancy B.V.

Artikel 9: Geheimhouding

9.1 Partijen erkennen het vertrouwelijke karakter van de informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar ontvangen. Zij verplichten zich om alle vertrouwelijke informatie geheim te houden en deze uitsluitend te gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt.

9.2 Onder vertrouwelijke informatie wordt verstaan alle informatie, in welke vorm dan ook, die door een van de partijen als vertrouwelijk is aangemerkt of waarvan redelijkerwijs kan worden aangenomen dat deze vertrouwelijk van aard is.

9.3 Partijen zullen alle redelijke maatregelen treffen ter bescherming van de vertrouwelijke informatie en zullen deze informatie niet aan derden bekend maken, behoudens voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst of indien zij daartoe wettelijk verplicht zijn.

9.4 De verplichting tot geheimhouding blijft ook na beëindiging van de overeenkomst van kracht.

9.5 Indien een partij informatie moet verstrekken aan een derde, bijvoorbeeld aan een overheidsinstantie of een toezichthouder, zal de betreffende partij de andere partij hiervan onverwijld op de hoogte stellen, tenzij een wettelijk voorschrift de betreffende partij verbiedt om de andere partij op de hoogte te stellen.

9.6 In geval van schending van de geheimhoudingsverplichting is de schendende partij aansprakelijk voor de schade die de andere partij hierdoor lijdt.

BOUWEN AAN KWALITEIT | GERICHT OP DE TOEKOMST | WELL ZO MAKKELIJK!

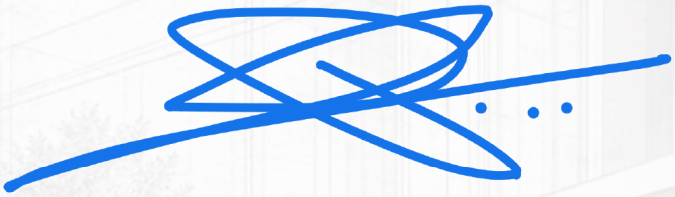
Artikel 10: Geschillen en toepasselijk recht

10.1 Geschillenbeslechting

Indien er geschillen ontstaan tussen de Opdrachtgever en **R**well Projectmanagement & Consultancy B.V. die niet in der minne kunnen worden beslecht, zullen deze worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in Roermond. Beide partijen zullen zich conformeren aan het vonnis van deze rechterlijke uitspraak.

10.2 Toepasselijk recht

Alle overeenkomsten tussen de Opdrachtgever en **R**well Projectmanagement & Consultancy B.V. worden beheerst door het Nederlands recht. Eventuele geschillen tussen de partijen zullen worden beslecht volgens de Nederlandse wetgeving en jurisprudentie.



Namens Rwell Projectmanagement & Consultancy B.V.

BOUWEN AAN KWALITEIT | GERICHT OP DE TOEKOMST | WELL ZO MAKKELIJK!